

Приложение
к Положению о порядке сообщения
работником организации о получении подарка
в связи с должностным положением или
исполнением служебных обязанностей

Директору по безопасности

_____ (ФИО)

_____ (ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
подарка(ов) _____

(указать от кого, при каких обстоятельствах)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка